

Bei der Gemeinde Kalletal ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich Ordnung und Soziales die zunächst bis zum **31.07.2026** befristete Vollzeitstelle zu besetzen:

Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter für Asylangelegenheiten und den Bereich Bürgerbüro (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Bereich Asylangelegenheiten (25 Stunden/wöchentlich)

- Verwaltungstätigkeiten im Rahmen der Leistungsgewährung (z.B. Statistiken, Datenerfassung, Auszahlungen)
- Verwaltungstätigkeiten im Rahmen der Unterbringung von Asylsuchenden und ausländischen Flüchtlingen (Wohnraumbeschaffung, Beschaffungswesen, Mitarbeit bei der Betreuung der kommunalen Unterkünfte und bei der Unterbringung)
- Sonstige allgemeine Bürotätigkeiten

Bereich Bürgerbüro (14 Stunden/wöchentlich)

- Sachbearbeitung von Melde-, Pass- und Ausweisangelegenheiten
- Sonstige allgemeine Dienstleistungen und Bürgerservice
- Überwachung des ruhenden Verkehrs
- Teilnahme an der Rufbereitschaft

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Ihr fachliches und persönliches Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (Verwaltungslehrgang I) ist wünschenswert
- kommunikative Fähigkeiten und ein sicheres und verbindliches Auftreten
- Kundenfreundlichkeit und Konfliktkompetenz
- ein hohes Maß an Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit
- gute PC-Kenntnisse (Word, Excel und Outlook)
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft, das Privatfahrzeug in Ausnahmefällen gegen Kostenersatz für Dienstfahrten zu nutzen

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team
- Leistungsgerechte Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 7 TVöD
- Gewährung der im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse

Die Stelle ist für alle Geschlechter gleichermaßen geeignet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt eingestellt. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von Mitgliedern der Feuerwehr sind ausdrücklich erwünscht.

Haben Sie Interesse?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (inklusive Abschluss- und Arbeitszeugnissen) bis zum **05.08.2024** an:

**Gemeinde Kalletal - Der Bürgermeister -, Rintelner Straße 3, 32689 Kalletal
oder per E-Mail an: bewerbung@kalletal.de**

Bitte beachten Sie, dass per Post eingegangene Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nur zurückgesandt werden, wenn der Bewerbung ein frankierter und adressierter DIN A4-Briefumschlag beigelegt ist.

Kalletal ist:

