



## **Gemeinde Kalletal Der Bürgermeister**

Bei der **Gemeinde Kalletal** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich Bildung, Jugend, Kultur, Freizeit und Sport folgende befristete Vollzeitstelle (für den Zeitraum von 2 Jahren) zu besetzen:

### **Sachbearbeitung im Bereich Organisation und Digitalisierung (m/w/d)**

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Mitarbeit bei der Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) sowie dem E-Government-Gesetz NRW.
- Unterstützung bei der Analyse der kommunalen Prozesse und Ausbau der E-Government-Angebote für Bürgerinnen und Bürger (Bürgerserviceportal) inklusive Internet und Intranet.
- Mitwirkung bei Einführung eines Dokumentenmanagementsystems (DMS).
- Übernahme von Verwaltungstätigkeiten des Fachbereiches, Unterstützung der Fachbereichsleitung.

Ihr fachliches und persönliches Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n
- Sie besitzen gute allgemeine EDV-Kenntnisse, beherrschen MS Office und haben Erfahrung mit branchenüblicher Software
- Sie verfügen über Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Organisationsgeschick, sowie Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Ein bürgerorientiertes, freundliches und sicheres Auftreten wird vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine befristete Stelle in Vollzeit im öffentlichen Dienst mit vielfältigen Arbeitsgebieten
- in einem eingespielten und motivierten Team
- Eigenverantwortlichkeit und moderne Arbeitsmittel
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung im Rahmen Ihrer Erfordernisse
- eine Anstellung entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung bis Entgeltgruppe 9 TVöD
- alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Die Gemeinde Kalletal fördert die Einstellung von Frauen. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Haben Sie Interesse? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (inklusive Abschluss- und Arbeitszeugnissen) **bis zum 26.09.2021** an:

Gemeinde Kalletal - Der Bürgermeister -, Rintelner Straße 3, 32689 Kalletal,

oder per E-Mail an:

[bewerbung@kalletal.de](mailto:bewerbung@kalletal.de)

Per Post eingegangene Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nur zurückgesandt, wenn der Bewerbung ein frankierter und adressierter DIN A4-Briefumschlag beigelegt ist.