



Die Gemeinde Kalletal sucht zum 01.08.2018 eine/n

## **Auszubildende/n zum /zur Verwaltungsfachangestellten**

Fachrichtung: Kommunalverwaltung

Bereits in der Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten lernen Sie, wie breit gefächert das Einsatzfeld in diesem Berufsfeld ist. Während Ihrer Ausbildung werden Sie in allen Fachbereichen der Gemeindeverwaltung eingesetzt. Sie erledigen allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten, haben oft mit Publikum zu tun und können im Innen- und Außendienst eingesetzt werden. Außerdem ist im Rahmen einer Ausbildungskooperation mit der Stadt Lemgo auch ein Einsatz in Fachbereichen der Stadtverwaltung Lemgo vorgesehen. Neben diesen praktischen Erfahrungen werden Sie den Berufsschulunterricht in Lemgo besuchen und dienstbegleitenden Unterricht durch das Studieninstitut Westfalen-Lippe erhalten.

### **Ihr Profil**

- Mindestens Fachoberschulreife mit befriedigenden Noten in den Fächern Deutsch und Mathematik
- Kontaktfreudigkeit und Hilfsbereitschaft
- Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit und Kritikfähigkeit
- Positive Einstellung zur Arbeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

### **Wir bieten**

- Eine dreijährige abwechslungsreiche duale Ausbildung
- Eine attraktive Ausbildungsvergütung von 918,26 Euro im ersten Ausbildungsjahr
- Eine dynamische Arbeitsumgebung: flache Hierarchien, kurze Wege, hilfsbereite und engagierte Kolleginnen und Kollegen

Die Gemeinde Kalletal ist um die berufliche Förderung von Frauen bemüht und möchte deshalb Frauen ausdrücklich ermutigen, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Sind noch Fragen offen? Telefonische Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung erhalten Sie von Frau Heike Stille unter Tel. 05264/644-111.

Sollten Sie Interesse haben, senden Sie bitte bis **zum 04.09.2017** Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit den letzten beiden Schulzeugnissen an **[bewerbung@kalletal.de](mailto:bewerbung@kalletal.de)**. Bei einer Bewerbung per E-Mail bitten wir Sie darauf zu achten, dass nur eine PDF-Datei an die E-Mail angehängt wird. Bitte ordnen Sie diese in der Reihenfolge Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse.

Alternativ können Sie Ihre schriftliche Bewerbung an folgende Adresse senden:

**Gemeinde Kalletal, Der Bürgermeister, Rintelner Straße 3, 32689 Kalletal.**

Bitte beachten Sie, dass wir uns zugesandte Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Bitte reichen Sie deshalb nur Kopien ein. Die Kopien werden nach dem vollständigen Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sollten Sie dennoch Interesse an einer Rücksendung haben, erfolgt eine Rücksendung nur, wenn den Bewerbungsunterlagen ein adressierter und ausreichend frankierter DIN A 4-Rückumschlag beiliegt. Vielen Dank für Ihr Verständnis.